

Số: /TB-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo thường xuyên theo phương thức đào tạo từ xa năm 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-ĐHTĐHN ngày 01/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 927/QĐ-ĐHTĐHN ngày 14/5/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc ban hành Thông tin tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo thường xuyên năm 2026;

Trường Đại học Thủ đô Hà Nội thông báo tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo thường xuyên theo phương thức đào tạo từ xa năm 2026, cụ thể như sau:

1. Ngành đào tạo, chỉ tiêu và phạm vi tuyển sinh

STT	Mã ngành	Ngành đào tạo	Chỉ tiêu (dự kiến)	Phạm vi tuyển sinh
1	7380101	Luật	200	Toàn quốc
2	7510605	Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	200	Toàn quốc
3	7220204	Ngôn ngữ Trung Quốc	300	Toàn quốc
Tổng			700	

Chỉ tiêu tuyển sinh giữa các ngành và các đợt tuyển sinh có thể được điều chỉnh trong phạm vi tổng chỉ tiêu đã xác định, căn cứ nhu cầu đăng ký của thí sinh, năng lực đào tạo của Nhà trường và các quy định hiện hành.

2. Đối tượng tuyển sinh

Thí sinh được đăng ký xét tuyển khi đáp ứng các điều kiện sau:

- Đã được công nhận tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học của Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp nước ngoài được công nhận trình độ tương đương theo quy định;
- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

Lưu ý:

- Đối với thí sinh tốt nghiệp trung cấp nghề hoặc cao đẳng nghề, hồ sơ phải có thêm giấy tờ chứng minh đã tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.

- Đối với công dân nước ngoài có nhu cầu học tập tại Trường, thí sinh phải đáp ứng điều kiện về văn bằng, hồ sơ pháp lý, sức khỏe và năng lực tiếng Việt theo quy định hiện hành.

3. Phương thức tuyển sinh, ngưỡng đầu vào và nguyên tắc xét tuyển

Nhà trường thực hiện xét tuyển hồ sơ, không tổ chức thi tuyển đầu vào. Việc xét tuyển căn cứ vào điểm trung bình chung học tập toàn khóa ở trình độ đã tốt nghiệp của thí sinh.

Điểm xét tuyển được xác định như sau:

Điểm xét tuyển = Điểm trung bình chung học tập toàn khóa x 3 + điểm ưu tiên khu vực + điểm ưu tiên đối tượng (nếu có), theo Quy chế tuyển sinh hiện hành.

Trường hợp bảng điểm của thí sinh sử dụng thang điểm 4, điểm trung bình chung học tập toàn khóa được quy đổi sang thang điểm 10 bằng cách nhân với hệ số 2,5.

Ngưỡng đầu vào do Trường Đại học Thủ đô Hà Nội xác định theo Quy chế tuyển sinh hiện hành. Thí sinh đủ điều kiện xét tuyển khi có điểm trung bình chung học tập toàn khóa ở trình độ đã tốt nghiệp đạt từ 5,0 điểm trở lên theo thang điểm 10 hoặc tương đương. Nhà trường xét tuyển theo từng ngành, từng đợt tuyển sinh, lấy điểm xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

4. Thời gian và hình thức đào tạo

Thời gian đào tạo được xác định căn cứ vào ngành đào tạo, văn bằng thí sinh đã có, khối lượng tín chỉ được xem xét công nhận, miễn trừ và kế hoạch học tập của người học, cụ thể:

- Đối với thí sinh đã có bằng trung cấp cùng ngành hoặc khác ngành: từ 2,5 năm đến 3,5 năm;

- Đối với thí sinh đã có bằng cao đẳng, đại học cùng ngành hoặc khác ngành: từ 2 năm đến 2,5 năm.

Người học có thể đăng ký học vượt để rút ngắn thời gian đào tạo theo Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Người học được tổ chức học tập theo phương thức đào tạo từ xa trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến; được cung cấp tài khoản học tập, học liệu số, kế hoạch học tập, hướng dẫn tự học, hoạt động tương tác với giảng viên, cố vấn học tập và các hình thức hỗ trợ trong quá trình đào tạo.

Việc giảng dạy, hướng dẫn học tập, kiểm tra, đánh giá, thi kết thúc học phần, xét công nhận kết quả học tập, xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng được thực hiện theo quy chế, quy định hiện hành.

5. Công nhận kết quả học tập và miễn trừ tín chỉ

Người học đã tích lũy một số học phần hoặc khối lượng kiến thức ở trình độ đào tạo trước được xem xét công nhận kết quả học tập, miễn trừ tín chỉ theo quy định của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Việc công nhận kết quả học tập, miễn trừ tín chỉ được thực hiện căn cứ vào văn bằng, bằng điểm, chương trình đào tạo đã học, ngành đăng ký xét tuyển và các quy định hiện hành. Người học chỉ phải nộp học phí đối với số tín chỉ thực học sau khi được xem xét công nhận, miễn trừ theo quy định.

6. Lệ phí tuyển sinh, lệ phí nhập học và học phí

- Lệ phí xét tuyển: 200.000 đồng/hồ sơ, không hoàn lại;
- Lệ phí nhập học: 150.000 đồng/hồ sơ.
- Học phí:

STT	Ngành đào tạo	Mức học phí
1	Luật	489.000 đồng/tín chỉ
2	Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	569.000 đồng/tín chỉ
3	Ngôn ngữ Trung Quốc	520.000 đồng/tín chỉ

Mức thu học phí và lệ phí có thể được điều chỉnh hằng năm theo quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, nhưng mức tăng không quá 10%/năm.

Ngoài học phí và các khoản lệ phí đã được công khai theo quy định, Nhà trường không thu thêm các khoản ngoài quy định. Các khoản phát sinh nếu có như học lại, thi lại, phúc khảo, cấp lại giấy tờ, xét công nhận kết quả học tập, xét tốt nghiệp... được thực hiện theo quy định hiện hành và được công khai cho người học trước khi thực hiện.

7. Văn bằng tốt nghiệp

Người học hoàn thành chương trình đào tạo, đáp ứng chuẩn đầu ra và đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp theo quy định được Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội cấp bằng tốt nghiệp đại học.

Văn bằng thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, có giá trị theo quy định hiện hành. Người tốt nghiệp được đăng ký dự tuyển ở các trình độ đào tạo cao hơn khi đáp ứng điều kiện theo quy định.

8. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

Hồ sơ đăng ký xét tuyển thực hiện theo Phụ lục Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ xét tuyển kèm theo Thông báo này.

9. Hình thức đăng ký và nộp hồ sơ

Thí sinh đăng ký xét tuyển theo một trong các hình thức sau:

- Đăng ký trực tuyến qua đường link hoặc mã QR do Nhà trường công bố;
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị đầu mối của Trường hoặc đơn vị phối hợp tư vấn, hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ;
- Gửi hồ sơ qua đường bưu điện đến địa chỉ tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

Thí sinh đăng ký trực tuyến vẫn phải hoàn thiện hồ sơ bản cứng theo quy định để làm căn cứ xét tuyển, công nhận trúng tuyển, nhập học và quản lý hồ sơ người học.

10. Thời gian nhận hồ sơ, xét tuyển và nhập học

Nhà trường nhận hồ sơ tuyển sinh từ ngày ban hành Thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

Thời gian xét tuyển, công bố kết quả trúng tuyển, nhập học và khai giảng từng đợt được thông báo trên website chính thức của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội và các kênh thông tin tuyển sinh của Nhà trường.

11. Địa chỉ tư vấn và tiếp nhận hồ sơ

11.1. Đơn vị đầu mối của Trường

Trung tâm Bồi dưỡng nghề nghiệp và Đánh giá năng lực, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

- Địa chỉ: Phòng 102 nhà H2, số 98 Dương Quảng Hàm, phường Nghĩa Đô, TP. Hà Nội.
- Điện thoại: 0904.597.666
- Website: <https://cpdca.hnmu.edu.vn>.
- Fanpage: <https://www.facebook.com/cpdca.hnmu.edu.vn>.

11.2. Đơn vị phối hợp tư vấn, hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ

Việc tư vấn, hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ được Trường Đại học Thủ đô Hà Nội ủy quyền cho Công ty Cổ phần Tư vấn Dịch vụ Đào tạo AUM Việt Nam thực hiện tiếp nhận, đối soát, chuyển giao hồ sơ thí sinh về Trường.

- Tại Hà Nội:

- + Địa chỉ: Số 116 Trần Vỹ, phường Phú Diễn, TP. Hà Nội.
- + Điện thoại: 0941.640.088.
- + Website: dhthudo.vn; dttx.hnmu.edu.vn.
- + Email: dttx@hnmu.edu.vn.

- Tại TP. Hồ Chí Minh:

- + Địa chỉ: Số 91 Ký Con, phường Bến Thành, TP. Hồ Chí Minh.
- + Điện thoại: 0941.640.088

12. Lưu ý đối với thí sinh

- Thí sinh chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và hợp pháp của các thông tin, văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ trong hồ sơ đăng ký xét tuyển.

- Hồ sơ và lệ phí xét tuyển hoàn trả nếu thí sinh không trúng tuyển, không nhập học hoặc tự nguyện rút hồ sơ.

- Nhà trường chỉ công nhận thí sinh trúng tuyển khi thí sinh đáp ứng đầy đủ điều kiện xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

- Thí sinh không đủ điều kiện về văn bằng, hồ sơ pháp lý hoặc không bảo đảm yêu cầu đầu vào theo quy định sẽ không được xét công nhận trúng tuyển.

- Các thông tin chính thức về tuyển sinh, xét tuyển, nhập học, kế hoạch học tập và các thông báo liên quan được công bố trên website chính thức của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội và các kênh thông tin tuyển sinh của Nhà trường.

13. Tổ chức thực hiện

Trung tâm Bồi dưỡng nghề nghiệp và Đánh giá năng lực chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường và đơn vị phối hợp tư vấn, hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ để triển khai công tác tuyển sinh, tư vấn, tiếp nhận hồ sơ, xét tuyển, công nhận trúng tuyển, tổ chức đào tạo và hỗ trợ người học theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao và quy định hiện hành.

Thông báo này là căn cứ để các đơn vị liên quan tổ chức triển khai công tác tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo thường xuyên theo phương thức đào tạo từ xa năm 2026 của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- AUM Việt Nam;
- Các đơn vị phối hợp, đối tác;
- Trung tâm TT-TV&HL (*đăng Website*);
- Lưu: VT, TTBDNN&ĐGNL.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Hồng Cường

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN HOÀN THIỆN HỒ SƠ XÉT TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHTĐHN ngày tháng 6 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo thường xuyên theo phương thức đào tạo từ xa năm 2026)

Thí sinh hoàn thiện 02 bộ hồ sơ đăng ký xét tuyển theo mẫu của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội và nộp về đơn vị đầu mối của Trường, đơn vị phối hợp tư vấn, hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ hoặc cán bộ tư vấn tuyển sinh được phân công.

Mẫu Phiếu đăng ký xét tuyển được tải tại địa chỉ:

<https://cpdca.hnmu.edu.vn/mau-phiieu-dang-ky-xet-tuyen>

Mỗi bộ hồ sơ gồm:

- (1) Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.
- (2) Bản sao có chứng thực văn bằng tốt nghiệp cao nhất: trung cấp, cao đẳng hoặc đại học.
- (3) Bản sao có chứng thực bằng điểm trung cấp, cao đẳng hoặc đại học tương ứng với văn bằng dùng để xét tuyển.
- (4) Đối với thí sinh tốt nghiệp trung cấp nghề hoặc cao đẳng nghề: nộp kèm bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.
- (5) Bản sao Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu.
- (6) 02 ảnh thẻ cỡ 4x6 cm, mặt sau ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh.
- (7) Giấy tờ minh chứng đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên nếu có.
- (8) Các giấy tờ khác theo yêu cầu đối với công dân nước ngoài, nếu có.

Lưu ý:

- Thí sinh cần kê khai đầy đủ, chính xác các thông tin trong Phiếu đăng ký xét tuyển và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của hồ sơ.

- Các bản sao có chứng thực phải còn giá trị sử dụng theo quy định tại thời điểm nộp hồ sơ.

- Trường Đại học Thủ đô Hà Nội chỉ xem xét công nhận trúng tuyển đối với thí sinh nộp đủ hồ sơ, đáp ứng điều kiện xét tuyển và hoàn thành các khoản lệ phí, học phí theo thông báo của Nhà trường.

- Sau khi được công nhận trúng tuyển và hoàn thiện thủ tục nhập học, người học được cấp tài khoản học tập, hướng dẫn sử dụng hệ thống đào tạo từ xa và tham gia học tập theo kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

- Ngoài học phí và các khoản lệ phí đã được công khai theo quy định, Nhà trường không thu thêm các khoản ngoài quy định. Các khoản phát sinh nếu có được thực hiện theo quy định hiện hành và được công khai cho người học.